

## **Regulamin odbywania zajęć języka francuskiego**

1. Małgorzata Nowak-Paszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Język francuski – szkolenia, kursy, tłumaczenia w Pawłowicach, przy ul. Poprzecznej 16, zwana dalej lektorem oświadcza, iż posiada wiedzę i kompetencje potrzebne do prowadzenia zajęć z języka francuskiego.

2. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem Skype

3. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych z klientem.

3.1. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie. W przypadku spóźnienia z winy klienta, nie przysługuje klientowi prawo odrabiania utraconych minut.

4. Klient zobowiązuje się do ustalenia z lektorem harmonogramu zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy, z tym że:

- w przypadku nowego kursanta - na pierwszych zajęciach;
- w przypadku kursantów już uczęszczających na kurs - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.

5. W razie zadeklarowania ilości zajęć w danym miesiącu, klient zobowiązuje się uiścić opłatę za zadeklarowane zajęcia.

5.1. Opłata powinna być uiszczona na rachunek bankowy: 76 1140 2004 0000 3902 6643 9124, w terminie do 10 dnia miesiąca, na który klient zadeklarował chęć uczestnictwa w zajęciach.

5.2. W razie nie uiszczenia opłaty do dnia 10 danego miesiąca, zajęcia po tej dacie nie odbędą się.

5.3 W sytuacji opisanej w punkcie 5.2. lektor zastrzega sobie prawo prowadzenia zajęć w tym terminie z innym klientem.

4.4 Na życzenie klienta lektor wystawia fakturę za kupiony kurs. W przeciwnym wypadku wystawiony zostaje paragon fiskalny.

6. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy lektora, zobowiązuje się on do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe klienta, chyba że w tym czasie będą się odbywały inne zajęcia.

6.1. Jeżeli w przypadku opisanym w punkcie 6 nie uda się ustalić wspólnie z klientem dogodnego terminu do odrobienia zajęć, lektor zobowiązuje się zwrócić klientowi opłatę za zajęcia, które nie odbyły się z winy lektora.

7. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć klient zobowiązuje się do poinformowania lektora najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami, o zamiarze ich odwołania.

7.1. W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej w punkcie 7, zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez lektora i klienta terminie w danym miesiącu rozliczeniowym.

7.2. W razie niepoinformowania przez klienta o zamiarze odwołania zajęć w ciągu 24 godzin przed ich planowym odbyciem, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, a klientowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć ani zwrot zapłaconej kwoty.

8. Jeżeli ilość odwołań przekroczy 30 % zadeklarowanych zajęć w miesiącu przez dwa kolejne miesiące, lektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania współpracy z klientem.

9. Klient może zrezygnować z zajęć w każdym miesiącu z zastrzeżeniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

10. Klient oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania go.